



جامعة طرابلس - كلية التقنية الطبية



قسم علوم المختبرات الطبية



دليل الطالب التعريفي

نظم الدراسة والفصل الدراسي

بحث وإعداد /

أ.د. جمال مصطفى الخوجه

قسم علوم المختبرات الطبية – كلية التقنية الطبية جامعة طرابلس

مقدمة:

يحتوي هذا الدليل على كافة المعلومات المتعلقة ببرنامج الدراسة بقسم علوم المختبرات الطبية (البرنامج الأكاديمي) وتعريف الطالب بالمصطلحات الهامة والضرورية للوصول الي استكمال متطلبات دراسته للحصول على الدرجة العلمية الجامعية الأولى.

حيث يتضمن الدليل التسجيل والقبول والالتزامات الأكاديمية ودور الإرشاد الأكاديمي في العملية التعليمية والتدرسية في حياة الطالب الجامعي، وبيان مهام اللجنة، والأهداف المراد تحقيقها من العملية الإرشادية للطلبة خلال المرحلة التعليمية من خلال المرشد الأكاديمي، كما يوضح الجزء الرابع والخامس من هذا الدليل كيفية حساب المعدل الفصلي والتراكمي للمقررات الدراسية ومصطلحات نظام الفصل.

بجانب ذلك يلزم اطلاع الطالب علي اللائحة الداخلية للكلية واللائحة العامة للجامعة لمعرفة الإجراءات الإدارية والأكاديمية لنمط التسجيل والقبول ونظم الدراسية والامتحانات والتي تحكم جميع الأقسام العلمية بالكلية.

مراجعة

أ.عبير المبروك بن عاشور

منسق الجودة بالقسم

أ. حميدة الصادق المقرحي
رئيس فريق الجودة

أ.مريم عبد الله الاحجل
عضو فريق الجودة

2023

جدول المحتويات

جدول المحتويات

3.....	الجزء الأول:
3.....	نبذة مختصرة عن كلية التقنية الطبية/ قسم علوم المختبرات الطبية
6.....	الجزء الثاني: علوم المختبرات الطبية.....
6	الرؤية والرسالة والأهداف
7	الهيكل التنظيمي لقسم علوم المختبرات الطبية
8	الهيكل الإداري والاكاديمي قسم علوم المختبرات الطبية
12.....	الجزء الثالث.....
12.....	معلومات استرشادية وإجرائية - للإرشاد الأكاديمي.....
14.....	الجزء الرابع.....
14.....	طريقة احتساب التقديرات (المعدل التراكمي) - للبرنامج الأكاديمي.....
15.....	حساب المعدلات على النحو التالي:
16.....	الجزء الخامس.....
16.....	دليل نظام الفصل (مصطلحات النظام).....
19.....	الجزء السادس: دليل المقررات الدراسية برنامج البكالوريوس قسم علوم المختبرات الطبية.....
20.....	الجزء السابع: ضوابط عامة.....
20.....	لمزيد من المعلومات الاطلاع على موقع جامعة طرابلس/كلية التقنية الطبية صفحة قسم علوم المختبرات الطبية على الملفات التالية:

الجزء الأول :

نبذة مختصرة عن كلية التقنية الطبية/ قسم علوم المختبرات الطبية

بدأت كلية التقنية الطبية معهدا عالي سنة 1986 ف، وكانت تتبع جامعة الفاتح العظيم للعلوم الطبية (سابقا)، وكان نظام الدراسة بالمعهد ثلاثة سنوات يمنح بعدها الطالب المتخرج دبلوم في مجال تخصصه والتي تضم (التمريض – المختبرات والصيدلة .)، وفي سنة 1996 ف تم تحويل المعهد ألي كلية ومدة الدراسة بها أربع سنوات (نظام السنة)، يمنح بعدها الطالب المتخرج بكالوريوس في مجال تخصصه. كما تم فتح أقسام جديدة منها قسم علم الأمراض والعلاج الطبيعي وتقنية الأسنان وفي سنة 2001-2002 ف. فتح قسم التخدير والعناية الفائقة وقسم الصحة العامة، وتم ضم جزء من معامل كلية الطب الأرضية (ما يسمي بيت الحيوان) كقاعات دراسية ومعامل – وتكفلت الجامعة بإنشاء مدرجين السعة 120 طالباً لكل منهما مجهز باللوازم التدريس. وفي سنة 2004-2005 م. تم تفعيل مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية بتعليمات ا.د. نجاح القابسي رئيس الجامعة وتم تكليف ا.د. جمال مصطفى الخوجه مدير المكتب الدراسات العليا بالكلية.

يصنف قسم المختبرات الطبية أحد أقدم الأقسام العلمية بكلية التقنية الطبية، وبعد مرور ثلاثون عاما من العطاء المتواصل تم دمج قسم المختبرات الطبية مع قسم علم الأمراض وأصبح يسمى قسم علوم المختبرات الطبية، بقرار مجلس الجامعة رقم (25) لسنة 2004م.

خريج علوم المختبرات الطبية والمتحصل علي درجة بكالوريوس في مجال التقنية الطبية، يقومون بمجموعة من التدريب العملي أثناء دراستهم ويكسبون مهارات معملية في عدة مجالات منها علم الكيمياء السريرية وعلم المناعة وعلم الدم ومصارف الدم وعلم الاحياء الدقيقة والطفيليات من خلال إجراء الفحوصات المعملية مجهرياً علي العينات المرضى. يقومون برصد وتسجيل العينات للمحتوى أورد الفعل الكيميائي وتعيين نسبة جلوكوز دَمٍ ومُسْتَوِيَات كُولِسْتَرُول. ويكشفون عن عينات الدم المتبرع بها قبل نقل الدم أو مشتقاته. كما يقومون بأعداد التقارير النهائية عن النتائج المعملية. مخرجات علوم المختبرات الطبية دائما يطور أسلوب الإجراءات المعملية ، وينشي ويراقب البرامج، لضمان دقة الأجهزة والاختبارات. كما إنهم يشرفون علي تقني المختبر الطبيين والسريرين. يعتبر قسم علوم المختبرات الطبية من الدعائم الهامة في تخريج وإعداد كوادر مؤهلة تساهم في البنية التحتية لقطاع الصحة العام والخاص، كما يساهم بفاعلية في مراكز البحوث والمختبرات المرجعية ،

1.1. بين الدراسة الثانوية والدراسة الجامعية:

الانتقال من الدراسة الثانوية إلى الدراسة الجامعية تغيرات كثيرة منها طبيعة البيئة والدراسة والمجتمع والطلبة، إلى جانب أهمية المرحلة الجامعية التي تعبر عن نضج الإنسان، وتساهم في تشكيل شخصيته، وبلورة أهدافه، وتجعل منه إنساناً فاعلاً في المجتمع من خلال انخراطه في تخصص أو نشاط معين اختاره لنفسه، وفي هذه الصفحة نبين بعض جوانب الاختلاف بين المرحلتين الدراسيتين:

1.1.1. أكاديمياً:

- الاعتماد الأكبر على المحاضرات وحضورها.
- القراءة الذاتية لا تغني عن المحاضرة وليست بديلاً عنها.
- مواعيد المحاضرات ليست منتظمة مثل المدرسة.
- الواجبات غير منتظمة ومتنوعة.
- التركيز بشكل أكبر على النظرية.
- باب النقاش مفتوح دائماً، ومسموح الوصول لنتائج مختلفة.
- مسؤوليتك استكمال متطلبات المادة الحالية.
- اختلافات اجتماعية بشكل أكبر بكثير.

1.1.2. نظام الدرجات:

- بحاجة لمجهود أكبر للحصول على الدرجات، مجهود قليل وتراخي قد يعني الفشل.
- درجات المادة عادة تحدد بقليل من التقييمات. (في الأغلب امتحانين أو ثلاثة).
- مهام بحثية ودراسة ذاتية.
- مهارة الكتابة والمكتبة مهمة جداً.
- من الصعب التكهن بنمط الامتحان وطبيعته ويختلف من محاضر لآخر.
- وضعك الأكاديمي غير مراقب من قبل المدرسين.

1.1.3. اكتساب المعرفة:

- الأساتذة يدرسون مواضيعهم لا طلابهم.
- نسبياً هناك القليل فقط من المساعدات الدراسية المقدمة للطلاب، (مثل الساعات الطلابية).
- تحتاج لمهارة وكفاءة عالية في القراءة.
- حضور المحاضرات إجبارياً و مهم جداً.
- تحتاج الدراسة ما بين 2-3 ساعات لكل ساعة مساق دراسي.
- المكتبة جزء من الحياة الجامعية والصدقة معها مهمة.

1.2. واجبات الطالب الجامعي

1.2.1. في المجال الأكاديمي:

- التزام الطالب بالانتظام في الدراسة، والقيام بكافة المتطلبات الدراسية في ضوء القواعد والمواعيد المنظمة لبدء الدراسة ونهايتها والتحويل والتسجيل والاعتذار والحذف والإضافة ، وفقاً للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة السارية بالجامعة .
- التزام الطالب باحترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعاملين تحت غطاء الجامعة وغيرهم من منسوبي الشركات المتعاقدة مع الجامعة وغيره من الطلاب داخل الحرم الجامعي، وكذلك الضيوف والزائرين لها وعدم التعرض لهم بالإيذاء بالقول أو الفعل بأي صورة كانت .
- التزام الطالب باحترام القواعد والترتيبات المتعلقة بسير المحاضرات والانتظام، وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول وفقاً للوائح والنظم .
- التزام الطالب عند إعداد البحوث والمتطلبات الدراسية الأخرى للمقررات بعدم الغش فيها أو المشاركة فيه عند إعدادها بأي صورة كانت أو نسبة عمل الغير إلى الطالب أو اللجوء إلى أي وسائل غير مشروعة لإعداد تلك البحوث والتقارير والأوراق والدراسات أو غيرها من المتطلبات الأساسية للمقرر.
- التزام الطالب بالقواعد والترتيبات المتعلقة بالامتحانات والنظام فيها وعدم الغش أو محاولته أو المساعدة في ارتكابه بأي صورة من الصور أو التصرفات أو انتحال الشخصية أو التزوير أو إدخال مواد أو أجهزة ممنوعة في قاعة الاختبار أو المعامل .
- التزام الطالب بالإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسئول أو المراقب في قاعة الامتحانات أو المعامل وعدم الإخلال بالهدوء.

1.2.2. في المجال غير الأكاديمي:

- التزام الطالب بأنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها والقرارات الصادرة تنفيذاً لها وعدم التحايل عليها أو انتهاكها أو تقديم وثائق مزورة للحصول على أي حق أو ميزة خلافاً لما تقضي به الأحكام ذات العلاقة.
- التزام الطالب بحمل البطاقة الجامعة في أثناء وجود الطالب في الجامعة وتقديمها للموظفين أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها وعند إنهاء أي معاملة للطالب داخل الجامعة .
- التزام الطالب بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل أو المشاركة في ذلك سواء أكان منها مرتبباً بالمباني أم التجهيزات .

- التزام الطالب بالتعليمات الخاصة بترتيب وتنظيم واستخدام مرافق الجامعة وتجهيزاتها للأغراض المخصصة لها، ووجوب الحصول على إذن مسبق من الجهة المختصة لاستعمال تلك المرافق أو التجهيزات عند رغبة استخدامها أو الانتفاع منها في غير ما أعدت له .
- التزام الطالب بالزى والسلوك المناسبين للأعراف الجامعية والإسلامية ، وعدم القيام بأية أعمال مُخلّة بالأخلاق الإسلامية أو الآداب العامة المرعية داخل الجامعة .
- فعلى الطالب الإمام بالمخالفات التأديبية الموضحة في اللائحة 2010/501م، في حالة عدم التزام الطالب بواجباته يطبق عليه العقوبات التأديبية وإجراءات التأديب الواردة في نفس اللائحة المشار إليها سابقاً.

1.3. حقوق الطالب

1.3.1. في المجال الأكاديمي:

- حق الطالب في أن تُوفّر له البيئة الدراسية المناسبة ؛ لتحقيق الاستيعاب والدراسة بيسر وسهولة من خلال توفير كافة الإمكانيات التعليمية المتاحة لخدمة هذا الهدف .
- حق الطالب في الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية التي يدرسها وذلك وفقاً للأحكام واللوائح الجامعية التي تحكم العمل الأكاديمي .
- حق الطالب في الحصول على الخطط الدراسية بالقسم والاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة، وإجراء تسجيله في المقررات التي يتيحها له النظام وقواعد التسجيل مع مراعاة ترتيب الأولويات في التسجيل للطلاب وفق ضوابط عادلة عند عدم إمكانية تحقيق رغبات جميع الطلاب في تسجيل مقررٍ ما.
- حق الطالب في حذف أي مقرر أو إضافة آخر أو حذف الفصل الدراسي بأكمله ، وفقاً لما يتيح نظام الدراسة والتسجيل في الجامعة.
- حق الطالب في تقيد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد وأوقات المحاضرات ، واستيفاء الساعات العلمية والمعملية لها ، وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها أو التغيب عنها من قبل عضو هيئة التدريس لاستيفاء المقرر ، ويتم ذلك بعد التنسيق مع الطلبة والقسم المعني بإتمام ذلك
- حق الطالب في الاستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع أعضاء هيئة التدريس ، دون رقابة أو عقوبة في ذلك عليه، ما لم يتجاوز النقاش ما تقتضيه الآداب العامة وحدود اللياقة والسلوك في مثل تلك الأحوال سواء أكان ذلك في أثناء المحاضرة ، أو في أثناء الساعات المكتبية المعلنة لمقابلة الطلاب .
- حق الطالب في أن تكون أسئلة الامتحانات ضمن المقرر الدراسي ومحتوياته والمسائل التي تمت إثارها أو الإحالة إليها في أثناء المحاضرات ، وأن يُراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات بما يحقق التقييم العادل لقدرات الطالب .
- حق الطالب في إجراء كافة الامتحانات التي تعقد للمقرر ما لم يكن هناك مانع نظامي يحول دون إجرائها وفقاً للوائح والتعليمات الخاصة بذلك ، على أن يتم إعلان الطالب بحرمته من دخول الاختبار قبل ذلك بوقت كاف.
- حق الطالب في معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الامتحانات الفصلية ، وتوزيع الدرجات على أجزاء الإجابة ، وهو ما يقوم على أساسها تقييم أداء الطالب قبل إجراء الاختبار النهائي للمقرر .
- حق الطالب في طلب مراجعة إجابته في الامتحان النهائي ، وفقاً لما تقرره اللوائح والقرارات الصادرة عن الجامعة في تنظيم آلية تلك المراجعة وضوابطها .

- حق الطالب في معرفة نتائجها التي حصل عليها في الاختبارات التي أداها بعد الفراغ من تصحيحها واعتمادها.

1.3.2. المجال غير الأكاديمي

- حق الطالب في التمتع بالإعانة والرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة والمشاركة في الأنشطة المقامة فيها وفقاً للوائح والتعليمات الجامعية المنظمة لذلك .
- حق الطالب في الحصول على الرعاية الصحية الكافية بالعلاج داخل المستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة .
- حق الطالب في الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة وذلك وفقاً للوائح والنظم المعمول بها بالجامعة .

- حق الطالب في الحصول على الحوافز والمكافآت المادية المقررة نظامياً سيما للطلاب المتفوق.
- حق الطالب في الترشيح للدورات التدريبية والبرامج والرحلات الداخلية والخارجية وزيادة مشاركته في الأنشطة الثقافية وكذلك المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع المحلي والأعمال التطوعية .
- حق الطالب في الشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو الكلية أو أي وحدة من وحدات الجامعة ، ويكون تقديم الشكوى أو التظلم وفقاً للقواعد المنظمة لوحدة حماية الحقوق الطلابية ، وتمكين الطالب من معرفة مصير شكواه من قبل الجهة المسؤولة عنها
- حق الطالب في تمكينه من الدفاع عن نفسه أمام أي جهة بالجامعة في أي قضية تأديبية تُرفع ضده ، وعدم صدور العقوبة في حقه إلا بعد سماع أقواله وذلك ما لم يثبت أن عدم حضوره كان لعذر غير مقبول وذلك بعد استدعائه للمرة الثانية .
- حق الطالب في التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده وذلك وفقاً للقواعد المقررة في هذا الشأن بموجب أحكام تأديب الطلاب .
- حق الطالب في الحفاظ على محتويات ملفه داخل الجامعة ونزاهة التعامل معه وعدم تسليم أي منها إلا للطالب نفسه أو ولي أمره أو من يفوضه بذلك رسمياً. ما عدا الحالات التي يُطلب فيها تسليم أو معرفة محتويات ذلك الملف من قبل جهات التحقيق أو أجهزة القضاء أو لجهة حكومية أخرى . ولا يجوز إفشاء أو نشر محتويات ملفه ما لم يكن ذلك النشر نتيجة لقرار بعقوبة تأديبية في حق الطالب .
- حق الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة في الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته وفقاً للأنظمة والقواعد المرعية .

الجزء الثاني: علوم المختبرات الطبية

2.1. الرؤية والرسالة والأهداف

الرؤية :

العمل على تطوير قسم علوم المختبرات الطبية وان يصبح رائد في إعداد الكوادر التقنية تنافسياً بالداخل والخارج.

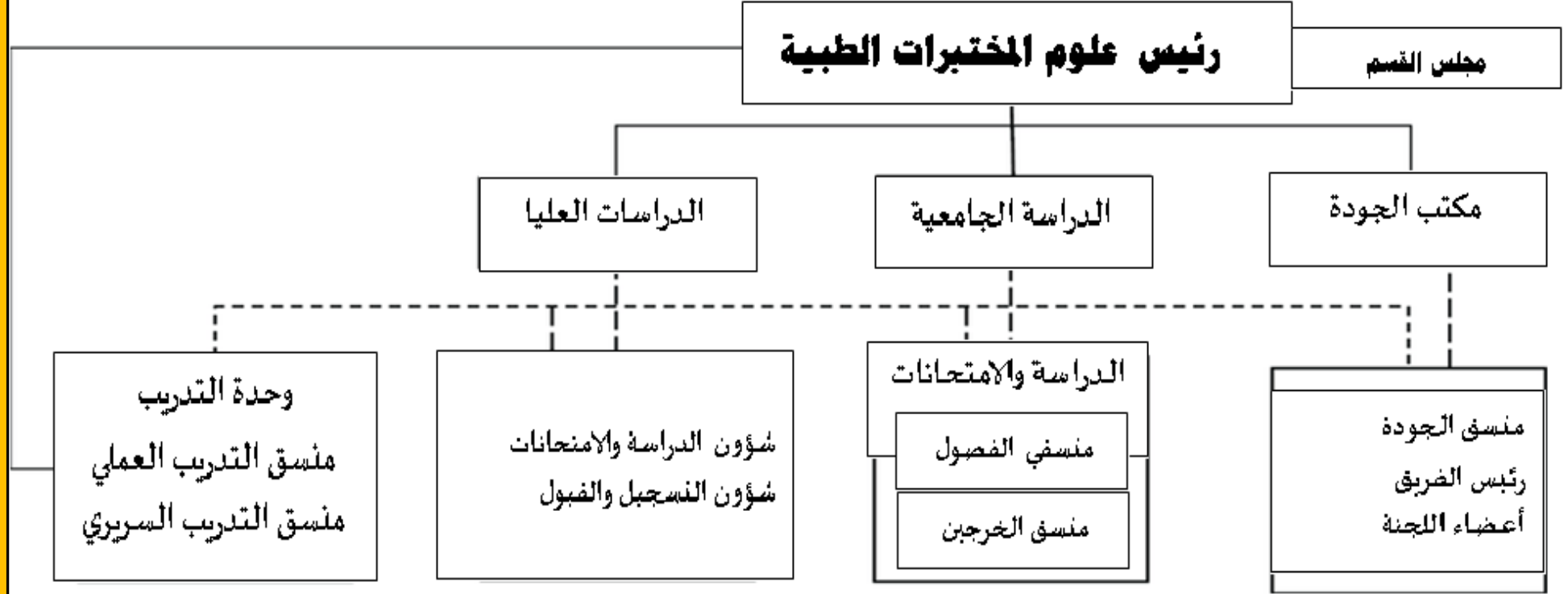
الرسالة :

إعداد كوادر مؤهلة ومدربة بأخلاقيات مهنية مطابقة للمعايير العالمية لتلبية احتياجات سوق العمل والقادرة على الإسهام في إثراء البحث العلمي وخدمة المجتمع.

الأهداف :

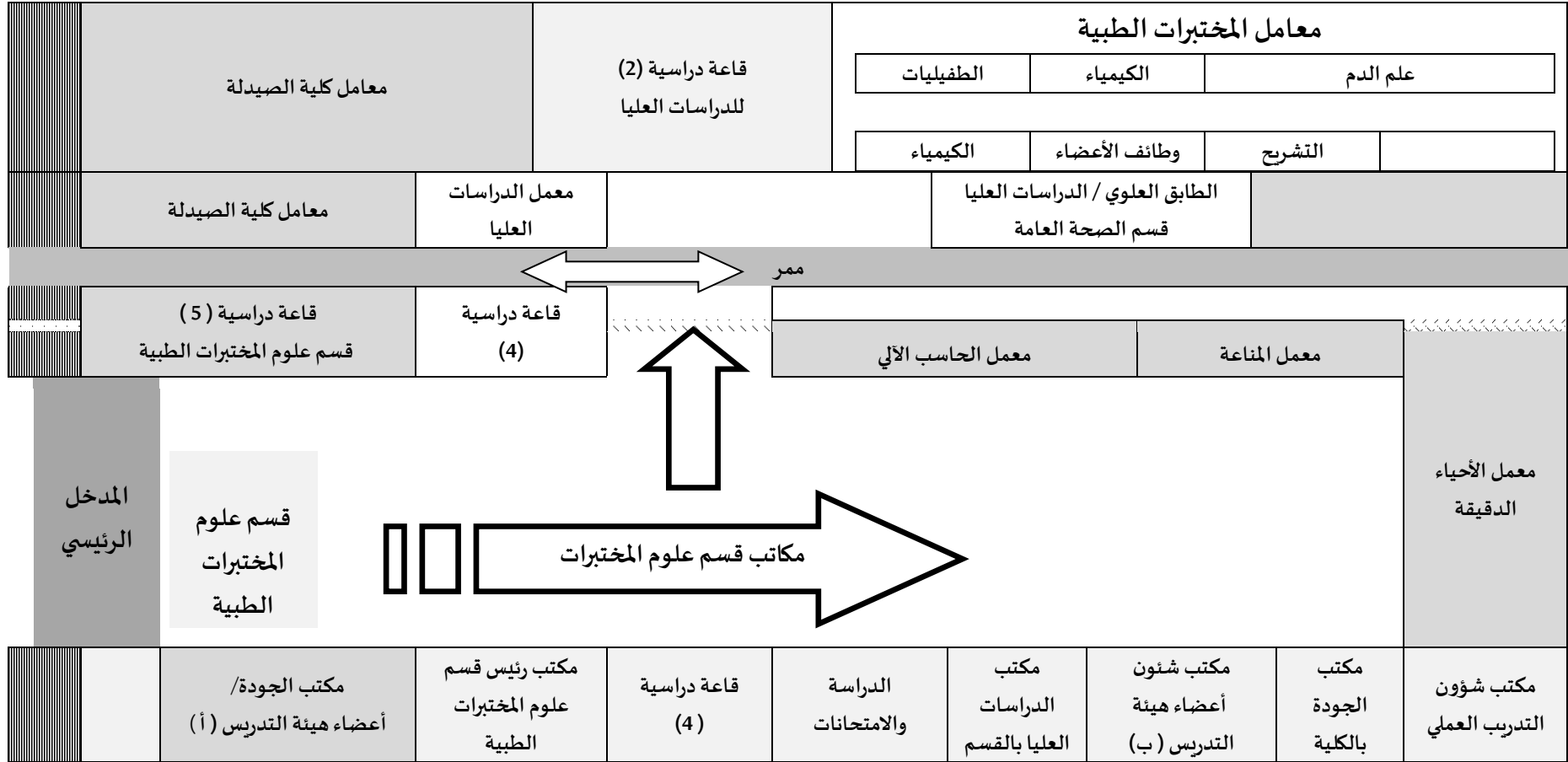
1. تزويد المجتمع بمخرجات قادرة على استخدام التقنية الحديثة في المختبرات الطبية.
2. صقل كفاءة مخرجاته وذلك بإتاحة الفرص للمتفوقين منهم لاستكمال دراساتهم العليا، وكذلك عن طريق برامج التعليم المستمر كإعطاء الدورات التدريبية المتخصصة، ورش العمل، الندوات و المؤتمرات لمخرجاته.
3. تمكين الطلاب من اكتساب أحدث المعارف في جميع مجالات تخصص علوم المختبرات الطبية وتشجيع بيئة الاتصال بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
4. تعزيز العلوم الطبية المخبرية النظرية والتطبيقية لتتواءم مع احتياجات سوق العمل.
5. تقديم الاستشارات للمجتمع في المجالات الطبية و الصحية وكذلك القيام بالدراسات والبحوث التي تخدم المجتمع.

الهيكل التنظيمي لقسم علوم المختبرات الطبية



اعداد / ا.د. جمال مصطفى الخوجه / مراجعة : ا - مريم عبدالله الاحجل / لجنة الجودة وتحسين الاداء بقسم علوم المختبرات الطبية @ 2023

الهيكل الإداري والاكاديمي قسم علوم المختبرات الطبية



إعداد / ا.د. جمال مصطفي الخوجه / مراجعة: ١ - مريم عبدالله الاحجل / لجنة الجودة وتحسين الاداء بقسم علوم المختبرات الطبية @ 2023

2.2. نظام الدراسة بقسم علوم المختبرات الطبية:

2.2.1. نظام الدراسة بالكلية:

1. تعتمد الدراسة بالكلية وأقسامها العلمية علي برامج نظام الفصل الذي تحكمه لائحة داخلية للكلية.
 2. تكون الدراسة في السنة الأولى منها عامة ومشتركة لجميع الطلاب وتشمل دراسة العلوم الثقافية والأساسية والعلوم الطبية العامة (مكونة من فصلين دراسيين).
 3. الدراسة من السنة الثانية وحتى الرابعة (6) فصول دراسية يدرس فيها الطالب مقررات تخصصية ومقررات داعمة ومقررات اختيارية لا يتجاوز 129 وحدة دراسية..
- تطبق الجامعة نظام اليوم الدراسي الكامل الذي يعتمد على النظام الدراسي السنوي ، حيث تتكون كل سنة دراسية من فصلين دراسيين مع إمكانية تقديم فصل دراسي صيفي عند الضرورة ، ويتم توزيع الخطة الدراسية لكل برنامج على ثمانية فصول بالإضافة الى فترة الامتياز المحددة باللائحة الداخلية للكلية.

2.2.2. طريقة الدراسة وضوابط التسجيل في المقررات الدراسية:

- وفقا للائحة 501 وكما مشار اليه في المادة (12) الخاصة بالدراسة والامتحانات والتي تنص على ان يتم تنفيذ اللائحة الداخلية للكلية فيما يتعلق بمدى الدراسة وتحديد المقررات وتوزيعها على السنوات الدراسية وفيما يتعلق بنظام الفصل حيث تنظم اللائحة الداخلية الحد الأدنى واعلي للوحدات الدراسية العامة والتخصصية التي يجوز التسجيل فيها في كل فصل دراسي.
- النظام الدراسي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين رئيسيين، ويجوز ان يكون هناك فصل دراسي صيفي على أن تحتسب مدته بنصف مدة الفصل الدراسي الرئيسي. ويمكن توضيحها كالتالي:
 1. فصل خريفي: يبدأ من بداية شهر سبتمبر.
 2. فصل ربيعي: ويبدأ في منتصف شهر فبراير.
 3. فصل صيفي: يبدأ في الأسبوع الثاني من شهر يوليو وينتهي في الأسبوع الأخير من شهر أغسطس. يجوز لمجلس الكلية تغيير المواعيد المذكورة بما يتوافق مع المواعيد التي يقررها مجلس الجامعة بشرط الا يتم الاخلال بالمدة الدراسية للمقرر لكل فصل دراسي.
 - تقسم المقررات لكل درجة علمية إلى ثمانية مستويات.
 - ينقل الطالب من مستواه إلى المستوى الذي يليه إذا اجتاز بنجاح جميع مقررات ذلك المستوى.
 - يتم التسجيل الرسمي لجميع الطلبة في بداية كل فصل دراسي أو فصل صيفي، وكما هو محدد في التقويم الأكاديمي.
 - وفقا للمادة (29) من اللائحة الداخلية للكلية يبدأ تنزيل المواد التي يرغب الطالب بدراستها وفقا للبرنامج الأكاديمي للقسم و وفقا لضوابط التنزيل (المتطلب السابق) هو المقرر الذي لا يحق للطالب بدون اجتيازه ان يسجل في بعض المقررات الدراسية وبالتالي يكون الزاميا لدراسة هذه المقررات ويتم التسجيل بالحضور الشخصي للطالب وذلك من خلال نموذج التسجيل خلال أسبوع قبل بداية الفصل الدراسي و تحت اشراف المرشد الاكاديمي للطالب.
 - وفقا للمادة يسمح للطالب بالتسجيل وفقا للمادة (28) بشرط ألا يتجاوز (21) وحدة دراسية كحد أعلى والا يقل عن (12) وحدة دراسية والتي تمثل الحد الأدنى لعدد الوحدات الدراسية في الفصل الدراسي ويستثنى من ذلك الطلبة الذين تجاوز معدلهم التراكمي 75% حيث بإمكانهم تجاوز الحد الأعلى الى (25) وحدة دراسية، وأيضا في حالة الفصل الدراسي الأخير لتخرج الطالب او الفرص الاستثنائية للتخرج وذلك في كل من فصلي الربيعي والخريفي وفيما يتعلق بالفصل الصيفي فالحد الاعلى هو (10) وحدات دراسية فقط. كما إن المعدل التراكمي للطالب يحدد الحد الأقصى للعبء الدراسي لعدد الوحدات الدراسية.
 - يجوز للطالب وفقا للمادة (32) المتعلقة بإضافة المقررات تعديل جدولته الدراسي بإضافة مقررات دراسية وفق نموذج معد لذلك وبشرط الضوابط السابقة المشار اليها سلفا وفق للمادة (28) وتتم إضافة المقررات في موعد أقصاه أسبوعين من بداية الفصل الدراسي وفيما يتعلق بحذف بعض المقررات وفقا للمادة (33) يجوز للطالب الانسحاب من بعض المقررات الدراسية بشرط الا يقل عدد الوحدات بعد الاسقاط عن الحد الأدنى وفقا لنموذج معد لذلك وذلك بموافقة مرشده الأكاديمي.

- يجوز للطالب وفقاً للمادة (38) للوائح الداخلية للكلية والمادة (15) من اللائحة (501) المسجل بالفصل الدراسي إيقاف قيده خلال شهر من بداية الفصل الدراسي وذلك بتقديم طلب بالخصوص وبموافقة مجلس الكلية ولا تحسب مدة إيقاف القيد ضمن مدة الدراسة ولظروف استثنائية يجوز لمجلس الجامعة الموافقة على قبول طلب إيقاف قيد لطالب بصورة استثنائية لسنة دراسية أخرى إذا استدعت ظروف الطالب ذلك.

2.3. آلية نظام وطريقة الدراسة والمستويات الأكاديمية:

- ينقل الطالب من فصل إلى الفصل الذي يليه إذا اجتاز بنجاح جميع مقررات ذلك الفصل، وفق دراسة المقرر الدراسي و النجاح في متطلب المقرر.
- يتم التسجيل الرسمي لجميع الطالب في بداية كل فصل دراسي أو فصل صيفي، وكما هو محدد في التقويم الأكاديمي. كما يتم الإعلان عن مواعيد الامتحانات النصفية والنهائية ليحدد الطالب المقررات المراد تسجيلها بما لا تتعارض مع الامتحانات او الوحدات المحددة للتسجيل.
- يبلغ الحد الأدنى لعدد الوحدات الدراسية (12) وحدة في الفصل الدراسي على ألا يقل مجموع الوحدات التي يسجلها الطالب في أي فصليين دراسيين متتاليين عن (28) وحدة دراسية ويستثنى من هذا الحد الأدنى الطالب في فصله الدراسي الأخير، ويبلغ الحد الأعلى كما هو مقرر باللائحة الداخلية للكلية. كما إن المعدل التراكمي للطالب يحدد الحد الأقصى للعبء الدراسي لعدد الوحدات الدراسية.
- يجوز للطالب تعديل جدولته الدراسي بإضافة أو حذف بعض المقررات وذلك بموافقة مرشده الأكاديمي.

2.4. طريقة الحضور والاعتذار عن الدراسة:

- وفقاً للمادة (16) من اللائحة 501 على الطالب المنتظم حضور المحاضرات، والدروس العملية، وأداء ما يطلب منه من بحوث وتجارب، وتحدد اللوائح الداخلية النسبة المطلوبة لحضور المحاضرات باعتبارها شرطاً لأداء الامتحانات حيث يحرم من الاستمرار في المادة ودخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة، على ألا يقل عن (75%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويعد الطالب الذي حُرِم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير "ح" أو "DN"
- يجوز لمجلس الكلية (التي يتبعها الطالب) أو من يفوضه - استثناءً-رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس، ويحدد مجلس الجامعة نسبة الحضور على ألا تقل عن (50%) من المحاضرات، والدروس العملية المحددة للمقرر.
- يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً، إذا تقدم بعذر مقبول لدى عميد الكلية التي ينتمي إليها وذلك بعد الأسبوع العاشر وقبل نهاية الأسبوع الرابع عشر، ويرصد للطالب تقدير "ع" أو "W" ويحسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- كما لا يجب ألا تتجاوز فصول الاعتذار فصليين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية.

2.5. طريقة التأجيل والانقطاع عن الدراسة:

- يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر يقبله عميد الكلية التي يتبعها الطالب على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصليين دراسيين متتاليين، أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية كحد أقصى طيلة بقائه في الجامعة، ثم يطوى قيده بعد ذلك، ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك، ولا تحسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لأنها متطلبات التخرج.
- يتقدم الطالب بطلب تأجيل الدراسة في المدة المحددة في التقويم الدراسي المعتمد.

- إذا انقطع الطالب المنتظم عن الدراسة مدة فصل دراسي دون طلب التأجيل يطوى قيده من الجامعة، ولمجلس الجامعة طي قيد الطالبة إذا انقطع عن الدراسة لمدة أقل، وبالنسبة للطالب المنتسب يتم طي قيده إذا تغيب عن جميع الاختبارات النهائية لذلك الفصل دون عذر مقبول.
- لا يعد الطالب منقطعاً عن الدراسة للفصول التي يدرسها زائراً في جامعة أخرى.
- وفقاً للمادة (39) للوائح الداخلية للكلية في حالة انقطاع الطالب عن التسجيل لأربعة فصول دراسية أو أقل لأسباب يقبلها مجلس لكلية ويعتمدها مجلس الجامعة يجوز له استكمال دراسته دون أن تحتسب فترة الانقطاع ولا يجوز له إيقاف قيده بعد ذلك ولا يعتبر الغياب مشروعاً إلا في الحالات التالية: ظروف مرضية قاهرة، وفاة أحد الأقارب من الدرجة الأولى وظروف خارجة عن إرادته تعوق دون مواصلة الدراسة. ولا يعتد بهذه الظروف إذا زادت مدة الانقطاع عن (4) فصول دراسية متواصلة أو منقطعة.

2.6. طريقة إعادة القيد من أجل الدراسة:

- يمكن للطالب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية:
- أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.
- أن يوافق مجلس الكلية، والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب.
- إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر، فبإمكانه التقدم للجامعة طالباً مستجداً الرجوع إلى سجله السابق على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك وفقاً لضوابط المجلس.
- لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة، ولمجلس الجامعة - في حالة الضرورة - الاستثناء من ذلك.
- لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان مندرجاً أكاديمياً.

2.7. آلية التخرج:

يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، ولمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المتخصص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدلة التراكمي، وذلك في حالة نجاحه في المقررات، ورسوبه بالمعدل.

2.8. آليات الفصل من الجامعة:

يفصل الطالب من الجامعة وفقاً للمادة (32) من اللائحة 501 ووفقاً لللائحة الداخلية للكلية في الحالات الآتية:

- إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدلة التراكمي عن (1.0 من 4.0) ولمجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس الكلية إعطاء فرصة رابعة لمن يمكنه رفع معدلة التراكمي بدراسته للمقررات المتاحة.
- إذا صدر بحقه قرار فصل من الجامعة بناء على قرار صادر عن مجلس تأديبي.
- إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج، ولمجلس الجامعة إعطاء فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج.
- يجوز لمجلس الجامعة في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطلاب الذين تنطبق عليهم أحكام الفقرتين السابقتين بإعطائهم فرصة استثنائية لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر.

2.9. الانسحاب من الجامعة:

يمكن للطالب الانسحاب من الجامعة نهائياً بعد استكمال إجراءات إخلاء الطرف من الجامعة وإعادة البطاقة الجامعية وإحضار أوراقه الثبوتية لإعادة الملف الأصلي له، وإذا رغب الطالب بالعودة إلى الجامعة بعد انسحابه فتطبق عليه النصوص الخاصة بالانقطاع.

ويترتب على انسحاب الطالب من الجامعة ما يلي:

- أ- تحسب المدة التي انسحب خلالها الطالب من الجامعة كما لو كان منقطعاً عن الدراسة.
- ب- وقف مكافأة الطالب المنسحب من الفصل إلى حين تسجيله لفصلاً آخر.
- ت- يجب إخلاء الطرف من السكن وكذلك إخلاء الطرف من المكتبة وبقية مرافق الجامعة.

معلومات استرشادية وإجرائية - للإرشاد الأكاديمي

الفئات المستفيدة من خدمات الإرشاد:

الطلاب المتحقون بالجامعة بجميع فئاتهم ومستوياتهم الدراسية. الاطلاع على الفصل الرابع بهذا الدليل (نظام الفصل)

3.1. نظام الدراسة بالكلية:

تطبق كلية التقنية الطبية نظام التعليم المعروف عالمياً باسم "نظام الساعات المعتمدة. Credit Hour System"

ويراعى هذا النظام الفروق الفردية بين الطلاب حيث يعطى الطالب مرونة كبيرة في اختيار المقررات التي يدرسها وفي اختيار المحاضر والمواعيد المتاحة التي تناسبه. ويعتمد نجاح هذا النظام بصورة أساسية على فاعلية الإرشاد الأكاديمي وقدرته على الأخذ بيد الطالب حتى يتخطى ما قد يواجهه من مصاعب أو مشكلات وتدريبه على ممارسة الحياة الأكاديمية والاعتماد على النفس واتخاذ القرار المناسب أثناء مساره التعليمي وإرشاده وفقاً لاستعداداته وقدراته.

3.2. المرشد الأكاديمي للطالب:-

القسم يحدد المشرفين الأكاديميين لكل طالب وعلي الطالب المسجل بالقسم الاتصال بالمرشد وفقاً لجدول إعلان القسم يحدد مواعيد ومكان تواجد أعضاء هيئة التدريس بالقسم ليسهل عليه الإجراءات الإدارية والعلمية لاستكمال دراسته بالنحو المطلوب. علي لوحة الإعلانات يجد الطالب أسماء المشرفين وأعضاء مجلس القسم ويتم الإجراءات على النمط المبين:-

أولاً: مهام المرشد الأكاديمي:

يمكن تحديد مهام المرشد الأكاديمي فيما يلي:

1- إعداد ملف الطالب:

يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإرشاد ويحتوي الملف على الآتي:-

أ. استمارة بيانات الطالب.

ب. قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب.

ج. استمارات التسجيل.

د. نسخة حديثة من السجل الدراسي (كشف التقديرات).

هـ. الوثائق الإدارية الأخرى (كاستمارات تأجيل المواد مثلاً).

و. توجيه الطالب إلى من يستطيع الرد على استفساراته ومناقشة الطالب في الموضوعات التالية:-

3.12. عملية تسجيل المقررات:

يدرس المرشد الأكاديمي ملف الطالب تم استكمال استمارة التسجيل الخاصة بكل طالب قبل موعد تسجيله، حيث يأتي الطالب سعياً وراء النصح في اختيار المقررات ، ومعرفة الخطوات التالية قبل توقيع المرشد النهائي، ثم يوجه الطالب بعد ذلك يتم تسليم النموذج إلى منسق الدراسة والامتحانات بالقسم – كما للطالب عليه التسجيل في منظومة الجامعة.

3.13. اختيار المقررات:

على المرشد الاستعانة بقائمة مقررات التخصص الدراسي في أثناء مساعدة الطلاب في اختيار مقرراتهم.

3.14. الجدول الدراسي:

على المرشد التأكد من أن الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه الامتحانات والمحاضرات النظرية والعملية، وعدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي.

2- شرح تقديرات المواد والتقدير التراكمي:

على المرشد الأكاديمي أن يعرف الطلاب ما هي الحدود الدنيا والقصوى للتقديرات (ضعيف - ضعيف جدا - مقبول - جيد - جيد جدا - ممتاز) وكذلك كيفية حساب التقدير التراكمي للفصول الثمانية، أيضا من الضروري أن يقوم المرشد الأكاديمي بتعريف الطلاب تقسيم درجات المواد الدراسية (عملي - شفوي - أعمال السنة - نظري نهائي).

ثانياً: مراحل الإرشاد الأكاديمي:

1- تبدأ أولى مراحل الإرشاد الجامعي من خلال السنة التحضيرية ، وهي مرحلة مهمة تنقل الطالب إلى آفاق جديدة في التعامل مع الحياة الجامعية .

2- أما المرحلة الثانية فتبدأ من بداية دخول الطالب او الطالبة إلى الكلية، وهي مرحلة مفصلية في اندماج الطالب بالأقسام الأكاديمية، وقدرته على الاستفادة من دراسته الجامعية وتخصصه في المجال الذي يرغبه أو الذي يعتقد أنه التخصص المناسب . ومن هنا فإن دور المرشد الأكاديمي وبالتعاون مع الكلية والأقسام دور مهم، وربما يكون له تأثير كبير على حياة كثير من الطلاب والطالبات، وخاصة ممن لا يعرفون كثيراً طبيعة التخصصات المختلفة، وسوق العمل المحتملة لكل تخصص ، وما المتطلبات الأساسية لكل قسم أو تخصص؟

ثالثاً: إجراءات تقديم الإرشاد الأكاديمي:

للطلاب دورٌ أساسي في عملية الإرشاد الأكاديمي ، فعلمهم تقع مسؤوليه متابعة التقدم الدراسي ، وطلب النصيحة والتوجيه الى المرشد الأكاديمي الذي يقدم المساعدة لتطوير الخطط الدراسية، بما يحقق أهدافهم وطموحاتهم في حياة عملية ناجحة من خلال مساعدتهم في اختيار البرنامج الدراسي بكفاءة ونجاح وتحقيق أكبر عائد من مقابلات الإرشاد الأكاديمي، يجب أن يخطر الطالب بالاستعداد لهذه المقابلات بإتباع الخطوات الآتية:

1- قبل رؤية المرشد الأكاديمي يجب علي الطالب :

- معرفة المرشد الأكاديمي من خلال القوائم المعدة لذلك من الدراسة والامتحانات.
- معرفه الساعات المكتبية للمرشد الأكاديمي.
- تحديد الموعد مع المرشد الأكاديمي ويفضل أن تبدأ المقابلات قبل كل فصل دراسي، وأن يجتهد في تحديد هذه المواعيد مبكراً .
- أن يكتب كل التساؤلات التي تشغله والخاصة بتوجهه الدراسي ويُحضرها في المقابلة الأكاديمية .
- أن يراجع دليل القسم و الكلية والمنشور على موقع الكلية والقسم بالجامعة والذي يشرحُ كلَّ ما يحتاجهُ القسم والكلية والجامعة من متطلبات.
- أن يضع علامة مميّزه علي أي بند يراه غير واضح ليسأل المرشد الأكاديمي عنه .
- أن يُعدَّ ويحضّر معلوماتٍ صحيحة وبيانات مرتبطة بما يحتاجه قبل اجتماعه مع المرشد الأكاديمي.

2- في أثناء مقابلة المرشد الأكاديمي يجب علي الطالب:

- أن يحضر قائمة أسئلته.
- أن يعطي فكرة واضحة عن أهدافه الدراسية والمهنية ويُشارك بشفافية وصراحة مرشده الأكاديمي.
- أن يضع موعداً مستهدفاً للتخرج ويستشير مرشده فيه .
- أن يعمل مع مرشده الأكاديمي لوضع برنامج دراسي مع جدول دراسي تنفيذي لما تخطط أن تدرسه في الفصلين الدراسيين التاليين.
- أن يطرح جميع الأسئلة التي تخطر بباله ، فالمرشد الأكاديمي يستطيع المساعدة عندما يكون لدى الطالب رؤية واضحة عما يريد.

3- مقابلات المتابعة:

- التأكد من تنفيذ ما يوصي به مرشده الأكاديمي مرة كل أسبوعين أو ثلاثة حسب الاتفاق.
- أن يتّصل أو يرسل الكترونياً لمرشده الأكاديمي أي أسئلة أو استفسارات إضافية.
- أن يخبر مرشده الأكاديمي للتغيرات المهمة لبرنامجته الدراسي الذي قد يؤثر علي أدائه وأهدافه الدراسية.
- التأكد من البرنامج الزمني للدراسة وخصوصاً المواعيد الحرجة والنهائية وهي عادة تنشر في لوحه القسم .
- أن ينشئ الطالب لنفسه ملفاً للإرشاد الأكاديمي يضع به نسخ من كل المستندات المرتبطة به حتى يجد لنفسه إجابة سريعة

الجزء الرابع

طريقة احتساب التقديرات (المعدل التراكمي) - للبرنامج الأكاديمي

يعد المعدل التراكمي (التقدير الدراسي) عنصراً أساسياً لمعرفة متوسط الدرجات الدراسية لكل طالب على مدار دراسته بالفصول الدراسية للحصول على المؤهل العلمي المطلوب (البكالوريوس علوم المختبرات الطبية)، و خاصة فيما يتعلق بالدراسة المستقبلية للحصول على الماجستير في عدة بلدان أوروبية أو في أمريكا، وأستراليا، وكندا. لذلك الحفاظ على معدلات أكاديمية جيدة أمراً مهم لاستكمال الدراسة في تخصصك، أو الحصول على منحة\ مساعدة مالية في المستقبل (والتي تعتمد على تحقيق معدل تراكمي كاف).

ما هو المقصود بالمعدل التراكمي؟

المعدل التراكمي الجامعي هو مقياس تستخدمه المؤسسات التعليمية حول العالم، وخاصة أمريكا؛ لتقييم التقدم الأكاديمي للطلاب ونجاحهم، ويتم حساب المعدل التراكمي بتغيير الدرجات بالأحرف (A، B، C، إلخ) التي يحصل عليها الطالب إلى نسبة مئوية. ويُقصد بالمعدل التراكمي "متوسط الدرجات الدراسية"، وهو عبارة عن قيمة عددية بين 0 و4، وتشير إلى مدى جودة الأداء الأكاديمي للطلاب بالكلية أو القسم العلمي، ويجب العلم أن رقم 4 يمثل الدرجة النهائية، ويُرمز لها بحرف A، بينما تشير الدرجة 0 إلى أدنى درجة وهي الرسوب، ويُرمز لها بحرف F.

جامعة طرابلس - كلية التقنية الطبية

حساب المعدل التراكمي

قسم علوم المختبرات الطبية



حساب المعدلات على النحو التالي:

2- طريقة احتساب التقديرات

تحتسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي :

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (4)
95-100	ممتاز مرتفع	أ+	A+	4
90 إلى أقل من 95	ممتاز	أ	A	3.75
85 إلى أقل من 90	جيد جداً مرتفع	ب+	B+	3.5
80 إلى أقل من 85	جيد جداً	ب	B	3
75 إلى أقل من 80	جيد مرتفع	ج+	C+	2.5
70 إلى أقل من 75	جيد	ج	C	2
65 إلى أقل من 70	مقبول مرتفع	د+	D+	1.5
60 إلى أقل من 65	مقبول	د	D	1
أقل من 60	راسب	هـ	F	0

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي كالآتي:

1	ممتاز	إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن 3.50 من 4.00
2	جيد جداً	إذا كان المعدل التراكمي من 2.75 إلى أقل من 3.50 من 4.00
3	جيد	إذا كان المعدل التراكمي من 1.75 إلى أقل من 2.75 من 4.00
4	مقبول	إذا كان المعدل التراكمي من 1.00 إلى أقل من 1.75 من 4.00

3- كيفية حساب المعدل الفصلي والتراكمي

1.1. الفصل الأول

المقرر	عدد الوحدات	الدرجة المئوية	رمز التقدير	وزن التقدير	عدد النقاط
HI 301	2	85	ب+	3.50	7
HI 324	3	70	ج	2.00	6
HI 315	3	92	أ	3.75	11.25
HI 221	4	80	ب	3.00	12
المجموع	12				36.25

$$\text{معدل الفصل الأول} = \frac{\text{مجموع النقاط (36.25)}}{\text{مجموع الوحدات (12)}} = 3.02$$

1.2. الفصل الثاني :

المقرر	عدد الوحدات	الدرجة المئوية	رمز التقدير	وزن التقدير	عدد النقاط
HI 104	2	96	أ+	4.00	8
HI 420	3	83	ب	3.00	9
HI 370	4	71	ج	2.00	8
HI 323	3	81	ب	3.00	9
المجموع	12				34

$$\text{معدل الفصل الثاني} = \frac{\text{مجموع النقاط (34)}}{\text{مجموع الوحدات (12)}} = 2.83$$

$$\text{معدل العام الدراسي} = \frac{\text{مجموع النقاط (34+36.25)}}{\text{مجموع الوحدات (12+12)}} = 2.83$$

الجزء الخامس

دليل نظام الفصل (مصطلحات النظام)

تعريفات للمصطلحات

Important Terms' Definition

السنة الدراسية: فصلان رئيسان وفصل صيفي إن وجد

The academic year: two main regular semesters and a summer semester, if any.

الفصل الدراسي: مدة زمنية لا تقل عن ستة عشر أسبوعاً الفصل الدراسي تُدرس على مداها مقررات دراسية ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.

The academic semester: a period of time not less than fifteen-week studying, excluding registration and final examination times.

الفصل الصيفي ان قرر القسم وفق اللائحة الداخلية للكلية: مدة زمنية لا تزيد عن ثمانية أسابيع ، ولا تدخل ضمنها فترة التسجيل والاختبارات النهائية ، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر .

The summer semester: An intensive eight weeks study period excluding registration and final examination periods, in which course studying duration is doubled.

المستوى الدراسي: هو الدال على المرحلة الدراسية، وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة.

The academic level: it indicates the study level according to the approved degree plan.

الخطة الدراسية: هي مجموعة من المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية التي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

The degree plan: A collection of general, core, compulsory, optional, elective, internship, training, and preparatory courses whose total credit hours form the graduation requirements, that must be completed to obtain a degree in a specified major.

المقرر الدراسي: مادة دراسية ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص (برنامج). ويكون لكل مقرر رقم ، ورمز ، واسم، ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى ، والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة، والتقييم ، والتطوير. ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب، أو متطلبات سابقة، أو متزامنة معه.

The course: a subject of study within a certain academic level of the approved degree plan in each major. Each course has a number, code, title and a detailed description of its contents which distinguishes it from the other courses. A special file of each course is kept in the corresponding department for follow up, evaluation and updating purposes. Some of the courses may have pre-requisite or co-requisite requirement(s).

الوحدة الدراسية: المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس السريري الذي لا تقل مدته عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.

The credit hour: it is a weekly theoretical lecture with duration of not less than fifty minutes, or clinical session of not less than fifty minute, or field, laboratory or practical lesson with not less than a hundred minutes.

العبء الدراسي: مجموع الوحدات الدراسية التي يُسمح للطالب التسجيل فيها في فصل دراسي، ويتحدد الحد الأعلى والأدنى للعبء الدراسي حسب القواعد التنفيذية للجامعة.

The academic load: the total credit hours that the student is allowed to register per semester. The minimum and maximum study load is determined by implementation rules of the University.

الإذار الأكاديمي: الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن (1.00) من (4,00).

Academic probation: a notification given to the students with a cumulative GPA below the minimum acceptable limit mentioned in the University regulations.

درجة الأعمال الفصلية: الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي .

Class work score: the score which reflects the student's standing during a semester according to his performance in the examinations, research and other activities related to a particular course.

الاختبار النهائي: الامتحان في المقرر ويعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي .

Final exam: a scheduled examination given once at the end of every semester.

درجة الاختبار النهائي: الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي .

Final exam score: is the result of the final exam of each course at the end of each semester.

الدرجة النهائية: مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مائة.

Final score: result of semester activities plus result of the final exam, and the result are shown in terms of letter grades only.

تقدير المقرر: وصف للنسبة المئوية، أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي يحصل عليها الطالب في أي مقرر.

The course grade: the result expressed in percent or letter grade of the final grade in any course.

Incomplete grade: a provisional grade assigned to each course in which a student fails to complete the requirements by the required date. This is indicated in the academic record by the letter grade "IC".

تقدير غير مكتمل: هو تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (ل) أو (IC) .

تقدير مستمر: تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكماله ، ويرمز له بالرمز (م) أو (IP).

In progress grade: a provisional grade assigned to each course which requires more than one semester to complete. The letter grade "IP" is assigned in this case.

المعدل الفصلي: حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتُحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.

Semester GPA: the total quality points the student has achieved, divided by the credit-hours assigned for all the courses the student has taken in any semester. The quality points are calculated by multiplying the credit hours by the grade earned in each course.

المعدل التراكمي: حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

Cumulative GPA: the total quality points the student has achieved in all courses he has taken since his enrollment at the University, divided by the total number of credit-hours assigned for these courses.

التقدير العام: وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة.

Graduation ranking: the assessment of the student's scholastic achievement during his study at the University.

سنة الإعداد : برنامج دراسي على الطالب اجتياز مقرراته بنجاح وحسب شروط القبول في الجامعة وذلك قبل بدء الدراسة بأقسام الكلية التي تشترط ذلك.

Premedical Year Courses: it is based upon successfully passing all or some of the Premedical courses in accordance with the rules set by the University for Acceptance in a certain program.

البرنامج الأكاديمي: برنامج متكامل من المقررات التي تُعد الطالب خلال مدة محددة من السنوات إعداداً معرفياً، ومهارياً وشخصياً لنيل الدرجة العلمية الجامعية في تخصص محدد.

The academic program: A collection of integrated courses that prepare students cognitively, skillfully and personally within a specified period of years to obtain a degree in a specified major.

متطلبات الجامعة: مقررات إجبارية معينة يدرسها جميع طلبة الجامعة في مرحلة البكالوريوس.

University requirements: compulsory courses should be studied by all university undergraduate students.

متطلبات الكلية: مقررات إجبارية معينة يدرسها جميع طلبة الكلية.

Faculty requirements: compulsory courses should be studied by all college undergraduate students.

متطلبات البرنامج: مقررات إجبارية معينة لعدد من الوحدات الدراسية المعتمدة يدرسها جميع طلبة البرنامج.

Department (Major) requirements: compulsory courses should be studied by all students in a specified major.

المقررات الاختيارية: مجموعة من المقررات يُختار منها الطالب ما يحقق عدداً مطلوباً من الوحدات الدراسية المعتمدة والمخصصة للمقررات الاختيارية للبرنامج الدراسي.

Elective courses: a set of optional courses that students choose from, what is required to achieve a number of allocated credit hours in the academic program.

المقررات المساعدة: مقررات إجبارية يدرسها طلبة برنامج من قسم أو برنامج آخر ، وتعدّ ضمن المقررات الإجبارية للبرنامج.

Assistant courses: compulsory courses of specified program taught by another department or program and considered within the compulsory courses for the program.

المرشد الأكاديمي: يقصد به عضو هيئة التدريس المكلف بإرشاد عدد معين من الطلاب في كل ما يتعلق بشؤونهم الأكاديمية والاجتماعية والصحية منذ قبولهم بالقسم.

Academic advisor: a faculty member in charge to guide certain number of students in all matters related to their academic, social and health care since their admission to the department.

الجزء السادس: دليل المقررات الدراسية برنامج البكالوريوس قسم علوم المختبرات الطبية

متطلب مشترك	متطلب	عدد الوحدات	نوع	المقرر	رمز المقرر	
BC323	CH152	2	FR	الكيمياء الحيوية I.	BC323	فصل الحريف طالب (3rd) السنة الثانية
				معمل الكيمياء الحيوية I.	BCL323	
MB334	BI153	3	FR	علم الأحياء الدقيقة العام	MB334	
				معمل الأحياء الدقيقة العام.	MBL334	
HS335	BI153	3	FR	علم الأنسجة	HS335	
				معمل علم الأنسجة.	HSL335	
ML331	CH152	3	DR	الكيمياء التحليلية I.	ML331	
				معمل كيمياء تحليلية I.	MLL331	
PS336	BI153	3	FR	علم وظائف الأعضاء	PS336	
	-			معمل علم وظائف الأعضاء.	PSL336	
-	BI153	3	FR	علم التشريح	AN332	
AN332	BI153	3	FR	معمل علم التشريح.	ANL332	
		17		مجموع الوحدات / ساعة		
BC433	BC323	3	FR	الكيمياء الحيوية II.	BC433	(فصل الربيع) 4th السنة الثانية طالب
				معمل الكيمياء الحيوية II.	BCL433	
EL436	-	3	EL	السلامة وإدارة المختبرات الطبية	EL436	
				معمل السلامة وإدارة المختبرات الطبية	ELL436	
EL434	MP243	3	EL	أجهزة ومعدات طبية	EL434	
				معمل أجهزة ومعدات طبية	ELL434	
ML431	ML331	3	DR	الكيمياء التحليلية II.	ML431	
				معمل الكيمياء التحليلية II.	MLL431	
ML435	BC323 & BI153	3	DR	علم الأحياء الجزيئي	ML435	
				معمل علم الأحياء الجزيئي	MLL435	
ML432	HS335	3	DR	علم امراض الانسجة I.	ML432	
				معمل علم امراض الانسجة I.	MLL432	
		18		مجموع الوحدات / ساعة		
ML531	BC433	3	DR	الكيمياء الحيوية السريرية I.	ML531	فصل الحريف (5th) السنة الثالثة (مبتدئ)
				معمل الكيمياء الحيوية السريرية.	MLL531	
ML535	MB334	3	DR	علم الأحياء الدقيقة السريرية	ML535	
				معمل الأحياء الدقيقة السريرية.	MLL535	
ML534	MB334	3	DR	علم المناعة والأمصال I.	ML534	
				معمل علم المناعة و الأمصال I.	MLL534	
ML532	PS336	3	DR	علم الدم العام	ML532	
				معمل علم الدم العام	MLL532	
ML536	MB334	3	DR	علم الطفيليات الطبية I.	ML536	
				معمل الطفيليات الطبية I	MLL536	
ML533	ML432	3	DR	علم امراض الانسجة II.	ML533	
				معمل علم امراض الانسجة II.	MLL533	
		18		مجموع الوحدات / ساعة		
ML631	ML531	3	DR	الكيمياء الحيوية السريرية 2.	ML631	فصل الربيع (6th) السنة الرابعة (متقدم)
				الكيمياء الحيوية السريرية 2. مختبر.	MLL631	
ML634	ML535	3	DR	علم البكتريا الطبية	ML634	
				معمل علم البكتريا الطبية	MLL634	
ML633	ML534	3	DR	علم المناعة والأمصال 2.	ML633	
				معمل علم المناعة والأمصال 2	MLL633	
ML632	ML532	3	DR	علم الدم التشخيصي	ML632	
				معمل علم الدم التشخيصي	MLL632	
ML635	ML536	3	DR	علم الطفيليات الطبية II.	ML635	
				معمل علم الطفيليات الطبية II.	MLL635	
ML636	ML535	3	DR	علم الفيروسات السريري و علم الفطريات	ML636	
				معمل علم الفيروسات و علم الفطريات	MLL636	
		18		مجموع الوحدات / ساعة		
ML732	ML631	3	DR	الكيمياء السريرية التشخيصية	ML732	فصل الحريف (7th) السنة الرابعة (متقدم)
				معمل كيمياء سريرية تشخيصية	MLL732	
ML733	ML634 & ML636	3	DR	علم الأحياء الدقيقة الطبي التشخيصي	ML733	
				معمل الأحياء الدقيقة الطبي التشخيصي	MLL733	
ML731	ML633	3	DR	مصرف الدم	ML731	
				مختبر مصرف الدم	MLL731	
ML734	ML434	3	DR	علم الأحياء الجزيئي التشخيصي	ML734	
				معمل علم الأحياء الجزيئي التشخيصي	MLL734	
	Senior	2	EL	السيطرة على العدوى	EL725	
	Senior	2	EL	المهارات والعروض التقديمية والأبحاث	EL726	
		16		مجموع الوحدات / ساعة		
-	ML732	4	DR	ممارسة الكيمياء الحيوية السريرية	ML841	فصل الربيع السنة الرابعة (8th) للممارسة
-	ML731	4	DR	ممارسة نقل الدم السريري	ML842	
-	ML632	4	DR	ممارسة علم الدم السريري	ML843	
-	ML733	4	DR	ممارسة علم الأحياء الدقيقة السريرية	ML844	
-	Senior	3	FR	مشروع الطالب	ML835	
		19		مجموع الوحدات / ساعة		

الجزء السابع: ضوابط عامة

1. دعم الطالب: الاطلاع على نظم اتحاد الطلبة للكلية والجامعة
2. مرتبة الشرف (شروط للحصول على مرتبة الشرف)
3. آلية وضوابط الانتقال من جامعة او كلية الي أخرى: تخضع هذه الضوابط للمادة (10) من لائحة تنظيم التعليم العالي 501 والمادة (15) (16) من اللائحة الداخلية للكلية.
4. الطالب الزائر:
5. طالب زائر من كلية إلى كلية التقنية الطبية :
6. المكافآت: تُصرف المكافآت لجميع الطلاب والطالبات وفقا لما تقرره الجامعة –

لمزيد من المعلومات الاطلاع على موقع جامعة طرابلس/كلية التقنية الطبية (<https://uot.edu.ly/medt> / -) صفحة
قسم علوم المختبرات الطبية على الملفات التالية :

- دليل المقررات والمفردات الدراسية - الطبعة الثانية - المنهج الدراسي والفصول الدراسية الجزء الثاني المقررات والمفردات الدراسية بنظام الفصل 2023
- Undergraduate Handbook / Scientific Program / Faculty of Medical Technology Department of Medical Laboratory Sciences second edition/2023
- قرار اللجنة الشعبية سابقا رقم 501 لسنة 2010م بشأن إصدار لائحة التعليم العالي.
- اللائحة الداخلية لكلية التقنية الطبية.

ا.د. جمال مصطفى الخوجه

جامعة طرابلس / كلية التقنية الطبية

قسم علوم المختبرات الطبية

2023

Professor Jamal M. El Khoga, DVM; MSc, Ph.D.
Head of Department of Medical Laboratory Sciences
Faculty of Medical Technology - <https://uot.edu.ly/medt/>
westcost2022@gmail.com
j.elkhoga@mt.uot.edu.ly
002189228269