



2023

## دليل مشروع التخرج بكلية التقنية الطبية



قسم البحوث والاستشارات والتدريب



جامعة طرابلس

كلية التقنية الطبية

قسم البحوث والاستشارات والتدريب

## دليل مشروع التخرج بكلية التقنية الطبية

إعداد قسم البحوث والاستشارات والتدريب

**2023**

## قام باعداد الدليل

ا.ايمان علي عبدالواحد  
رئيس قسم البحوث والاستشارات والتدريب

## قام بمراجعة الدليل

ا.د.بدرالدين النجار  
منسق البحوث والاستشارات والتدريب لقسم الصحة العامة

## الإخراج

د. انتصار الشريف  
رئيس قسم البحوث والاستشارات والتدريب بكلية التربية طرابلس

## شكر وتقدير

خالص الشكر ووافر الامتنان لكل من مد يد العون أو قال كلمة تشجيعيه من أجل إنجاز هذا العمل المتواضع، كما أخص بالشكر الجزيل عميدة الكلية أ.د عائشة قشوط ووكيل الشؤون العلمية بالكلية د. عبد الرزاق وريث ورئيسة مكتب الجودة أ. احلام الخشبي على ما قدموه من دعم وعلى ملاحظاتهم القيمة وارشادهم المستمر من أجل اصدار هذا الدليل.

أدامكم الله لخدمة البلاد والعباد.

أ. ايمان علي عبدالواحد  
رئيس قسم البحوث والاستشارات والتدريب بالكلية

## المحتويات

1	المقدمة
2	مقدمة تعريفية عن مشروع التخرج
2	مشروع التخرج
2	مواصفات المشروع
2	متطلبات التسجيل في مقرر مشروع التخرج
2	الاطراف ذات الصلة بمشروع التخرج
3	المراحل الأساسية التي يمر بها مشروع التخرج
3	أولاً: مرحلة ما قبل البدء في مشروع التخرج و الاجراءات المصاحبة لها
6	ثانياً: مرحلة تنفيذ مشروع التخرج
7	ثالثاً: مرحلة ما بعد تنفيذ مشروع التخرج
9	الخطوات العامة لكتابة مشروع التخرج
13	متطلبات اجراء المشروع:
16	المراجع :
17	الملاحق
17	نماذج خاصة بمشاريع التخرج
18	نموذج رقم (1) مقترح مشروع التخرج
19	نموذج رقم (2) التقرير الاول/ الثاني عن الإشراف لمشروع التخرج
20	نموذج رقم (3) تقرير صلاحية مشروع التخرج للمناقشة
21	نموذج رقم (4) تقييم خاص بمشرف مشروع التخرج
22	نموذج رقم (5) تقييم خاص بمقيم مشروع تخرج
24	نموذج رقم (6) تقييم خاص بلجنة العرض المرئي لمشروع التخرج

## المقدمة

تهتم كلية التقنية الطبية بالتطبيق العملي لما يتم دراسته، كما تهدف الكلية الي تطوير الخطط الدراسية لمواكبة التطور العلمي وتخريج طلاب مؤهلين لسوق العمل، وذلك عن طريق تأهيلهم أثناء فترة تعلمهم بمعايير عالية في التدريس واجراء البحوث، وذلك باشتراك طلبة الكلية في العملية التعليمية وتنمية مهاراتهم وتدريبهم على تطبيق بعض التقنيات والاساليب التي يتم دراستها في المقررات في مشاريع التخرج.

ولان البحث العلمي من أهم ركائز النمو والتقدم في العملية التعليمية في اي دولة، فإن كلية التقنية الطبية تسعى إلى تدريب طلابها على البحث العلمي من خلال مشروع التخرج. وبناءاً على ذلك فقد تم إعداد هذا الدليل ليحتوي على القواعد التنظيمية والمعلومات الأساسية لمراحل إعداد البحث وتنفيذه وتقييمه ليتضمن الكثير من العموميات التي تتناسب مع كافة تخصصات الكلية.

هذا دليل استرشادي مصغر موجه لطلابنا في الفصول النهائية اثناء إعداد مشروع التخرج الذي يعتبر مبهم لكثير منهم ونأمل من الله عز وجل أن نكون قد وفقنا في تقديم العون اللازم لهم لتنفيذ مشاريع تخرجهم مع تمنياتنا للجميع بالنجاح.

## مقدمة تعريفية عن مشروع التخرج

### مشروع التخرج

هو عبارة عن مقرر دراسي قد يوجد في فصل دراسي واحد او قد يمتد الي فصلين دراسيين بحسب طبيعة الأقسام العلمية في الكلية ، ويكون المشروع عادةً في الفصل الدراسي الاخير في الخطة الدراسية للقسم، وفي مشروع التخرج يقوم طالب المشروع او فريق من الطلبة بالعمل على حل مشكلة ما او دراسة ظاهرة او موضوع ما في مجال تخصصهم تحت إشراف احد اعضاء هيئة التدريس، ويقوم الطلبة بتحديد المشكلة وتحليلها وتحديد طرق الحل المختلفة واختيار افضل الحلول وتنفيذها لاستخلاص النتائج والتوصيات وتحديد الأعمال المستقبلية في إطار خطة عمل يتم إعدادها بشكل مسبق لتنفيذها كمشروع التخرج.

### مواصفات المشروع

عند اختيار موضوع البحث يجب مراعاة النقاط التالية :-

1. أن يكون موضوع البحث في مجال تخصص القسم.
2. أن لا يكون الموضوع قد تمت دراسته بالقسم .
3. أن يتسم المشروع بالحدثة بعيداً عن الموضوعات المستهلكة.

### متطلبات التسجيل في مقرر مشروع التخرج

1. أن يتجاوز الطالب جميع المقررات التخصصية بما في ذلك مقرر طرق البحث.
2. أن لا يتجاوز عدد الطلاب المشتركين في المشروع ثلاث طلاب .

### الاطراف ذات الصلة بمشروع التخرج

1. الطالب وهو المستفيد الأساسي من مشروع التخرج.
2. توجد أطراف أخرى لتنظيم مشروع التخرج بشكل جيد وهي:
  - مشرف المشروع.
  - منسق مشاريع التخرج في القسم.
  - لجنة المناقشة او التقييم.

## المراحل الأساسية التي يمر بها مشروع التخرج

بصورة عامة، فإنه من الممكن أن يتم تقسيم المراحل التي يمر بها مشروع التخرج منذ بدايته كفكرة إلى أن يتم تنفيذه بنجاح الى ثلاث مراحل أساسية:

### أولاً: مرحلة ما قبل البدء في مشروع التخرج و الإجراءات المصاحبة لها

هذه المرحلة من اختصاص منسق المشاريع بالقسم وتقع على عاتقه المهام التالية:

1. تسجيل الطلاب الذين اجتازوا متطلبات المشروع وتحديد أعداد طلاب المشاريع.
2. الإعلان عن أولويات القسم البحثية لطلبة المشاريع.
3. تعميم الجدول الزمني لتنظيم مشاريع التخرج للقسم في اليوم الأول من الاسبوع الأول للدراسة.
4. التنسيق مع الطلبة بشأن المسار الذي يرغبون بالبحث فيه، واقتراح اسم الاستاذ المشرف والتأكد من ملء نموذج مقترح المشروع من قبل الطلبة، وللقسم الحق في الموافقة او التعديل بما يضمن التوزيع العادل على جميع أعضاء هيئة التدريس القاريين بالقسم مع مراعاة التخصص.
5. جمع ومراجعة مقترحات المشاريع ومن ثم اعتماد المواضيع المراد البحث فيها من قبل إدارة القسم خلال الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي.
6. توزيع طلبية المشاريع على المشرفين في الاسبوع الثاني من بدء الدراسة.
7. البدء في اعداد خطة تنفيذ المشاريع من قبل طلبة المشاريع تحت إشراف مشرفيهم.

ويجوز للطلاب او المجموعة - بعد موافقة المشرف على مشروع البحث وموافقة رئيس القسم - تغيير فكرة المشروع بعد تقديم المقترح.



## مقترح مشروع التخرج:

يتم تقديم مقترحات مشاريع التخرج باستخدام نموذج مقترح مشروع التخرج الذي يحتوي على البيانات الأساسية التالية:

1. العام والفصل الدراسي
2. اسم عضو هيئة التدريس
3. القسم العلمي التابع له
4. عنوان المقترح
5. نبذة مختصرة عن المشروع
6. اهداف المشروع
7. عدد الطلاب (لا يقل عن 2 ولا يزيد عن 3)
8. النتائج المتوقعة من المشروع

## شروط قبول المقترحات:

يجب التحقق من النقاط التالية لقبول مشروع التخرج:

1. التأكد بان الطلبة اختاروا مشكلة يمكن حلها او موضوع يمكن دراسته بشكل علمي وفي حدود قدراتهم المعرفية وامكانياتهم والوقت المحدد لإنجاز المشروع.
2. اذا كانت فكرة المشروع قد سبق تنفيذها في القسم، يجب ان يقدم المقترح ما يثبت وجود اختلاف في التنفيذ والتطبيق وان الاختلاف يقدم حولا جديدة لم تكن موجودة في المشروع السابق.
3. إذا أراد الطالب/الطالبة تطبيق مشروع مطابق لبحث في مجتمع اخر، يجب ان يذكر البحث الاصلي ويتم توضيح اسباب اختيار وتطبيق البحث في المجتمع الليبي.

## توزيع طلاب المشاريع على المشرفين

يتم توزيع طلاب المشاريع على مشاريع التخرج بعدد من الطرق المقترحة كالتالي:

1. **الطريقة الاولى:** يتفق مجموعة من الطلبة على العمل معا على احد المواضيع المعلنة في اولويات القسم البحثية ويقومون بتشكيل مجموعة وتقديم المقترح معا، ومن عيوب هذه الطريقة هي تجمع الطلاب المتميزين في بعض المشاريع وذلك يمنع التنوع من حيث المستوى العلمي.
2. **الطريقة الثانية:** يقوم منسق مشاريع التخرج بإعلان المواضيع المقترحة لمشاريع التخرج وتوزيع طلبة المشاريع عليها بحيث يراعي التنوع في المستوى العلمي، ومن عيوب هذه الطريقة انها قد لا تراعي ميول الطالب في اختيار موضوع المشروع.
3. **الطريقة الثالثة:** يقوم منسق مشاريع التخرج بالقسم بإعلان المواضيع المقترحة للمشاريع وتعطى الفرصة للطلبة لاختيار المواضيع الملائمة لاهتماماتهم البحثية.
4. **الطريقة الرابعة:** يتم توزيع ابحاث مشاريع التخرج على الطلبة حسب اعباء اعضاء هيئة التدريس بالقسم العلمي بصورة تضمن مشاركة الجميع في الإشراف على المشاريع ويراعى الا يتجاوز عدد المشاريع لكل عضو هيئة تدريس عن مشروعين خلال الفصل الدراسي الا في حالات استثنائية يوافق عليها رئيس القسم او مجلس القسم العلمي.

## ثانياً: مرحلة تنفيذ مشروع التخرج

1. البدء في تنفيذ مشروع التخرج
2. يلتقي المشرفون بالطلبة دورياً في مواعيد محددة بحيث يتم عرض ما تم التوصل إليه وحل المشاكل التي قد تواجههم أثناء البحث.
3. يقوم المشرف بتعبئة نماذج تقارير المتابعة بشكل منتظم.
4. يجمع منسق مشاريع التخرج بالإقسام العلمية تقارير المتابعة من المشرفين.

### تقارير المتابعة:

يقدم مشرف المشروع عدة تقارير متابعة إلى جانب التقرير النهائي الذي يبين مدى صلاحية المشروع وجاهزيته للمناقشة وفق النماذج المرفقة ( في نهاية هذا الدليل) ويقوم منسق مشاريع التخرج بالقسم بجمع تقارير المتابعة وكتابة التقارير والمقترحات عنها. كما يعمل منسق المشاريع على مساعدة طلبة المشاريع المتعثرة وحث الطلاب المقصرين وتحديد ما إذا كان التصيير من الطلبة او المشرف او عوامل أخرى ويجاد سبل لتذليل الصعاب لاستكمال المشاريع.

### ثالثاً: مرحلة ما بعد تنفيذ مشروع التخرج

1. يتم تجميع مشاريع التخرج مع نموذج رقم (3) تقرير المشرف لصلاحية مشروع التخرج للمناقشة.
2. يتم تشكيل لجان المناقشة و اعلان جدول المناقشة.
3. تتولى إدارة القسم بالتعاون مع منسق مشاريع التخرج المسؤولية عن تشكيل لجنة للمناقشة مع مراعاة التخصص للأساتذة المناقشين.
4. ضرورة تسليم المشروع بشكله النهائي خلال مدة لا تزيد عن خمسة عشر (15) يوماً من تاريخ المناقشة، ولا تعتمد نتائج المشروع إلا بعد تسليم نسختين (ورقية وإلكترونية) من المشروع لمنسق مشاريع التخرج بعد اجراء التعديلات إن وجدت.
5. لإدارة القسم الحق في حرمان الأساتذة من الإشراف على المشاريع إذا ثبت عدم جديتهم وعدم إحترامهم لمواعيد المراجعة مع الطلاب.

#### تقييم مشروع التخرج:

- يجب ان تنسم طريقة تقييم مشاريع التخرج بالوضوح ويجب ان تأخذ في الاعتبار أن يكون تقييم المشرف مستمراً بحيث تتضمن تقارير المتابعة والتقرير النهائي .
  - يجب أن تكون معايير التقييم متوافقة مع أهداف مشاريع التخرج في الاقسام وفي الكلية بحيث توضح المقاييس مدى تحقق الأهداف.
  - يتم تقييم مشاريع التخرج وفقاً لما تنص عليه اللائحة 501 لسنة 2010م ، وتوزع درجات تقييم المشروع وفقاً لما يلي:
1. 60% من الدرجة الكلية للجنة المناقشة وتتنوع بين (30% لمشروع البحث، 30% للعرض المرئي للمشروع) حسب النماذج المعدة لهذا الغرض .
  2. 30% من الدرجة الكلية للأساتذ المشرف حسب النموذج المعد لهذا الغرض.
  3. 10% من الدرجة الكلية للقسم المختص.
  4. في حال وجود أكثر من طالب مشترك في مشروع واحد توزع المهام عليهم ضمن الشروط السابقة والتقيد بالوقت ويقوم بالإجابة الطالب الذي توجه له الاسئلة او يطلب منه الشرح ويجب أن يتم التنسيق بين الطلبة مسبقاً على مراحل المناقشة بان يحددوا بينهم من يقوم بالعرض للمشروع ويحق للجنة استبدال الطالب بأخر من نفس المجموعة.

## نتيجة تقييم مشروع التخرج

تقييم مشروع التخرج يؤدي إلى إحدى النتائج الثلاث الآتية:

**1. النجاح:** يتم اعلان نجاح الطالب/الطالبة في حال كانت النتيجة الاجمالية في كافة التقييمات لا تقل عن 60%، وذلك بان يتم اجازة المشروع بدون ملاحظات أو أن يتم اجازته بملاحظات ويمنح الطالب فترة لا تزيد عن اسبوعين لاستكمال الملاحظات.

**2. الرسوب:** يعتبر الطالب راسباً عند عدم اجازة المشروع عند حصوله على نتيجة اجمالية اقل من 60%، وفي هذه الحالة لا يسمح للطالب او الطالبة بالاستمرار في نفس المشروع ويجب عليهم التسجيل مجددا في مشروع جديد مع مشرف اخر في الفصل التالي بعد موافقة القسم.

**3. التأجيل:** يمكن تأجيل مناقشة المشروع:

- عند عدم تمكن الطالب من انتهاء المشروع في الوقت المحدد لأسباب تتعلق بطبيعة المشروع وبراها المشرف وجيهة وتستحق التأجيل.
- عند تقديم المشروع للنقاش واقتراح لجنة النقاش فترة اضافية لأجراء بعض التعديلات او استكمال اجزاء ناقصة من المشروع.

وفي الحالتين السابقتين يجب تحديد المدة المناسبة للتأجيل.

- عند استحالة انجاز المشروع بسبب ظروف صحية أو ظروف خاصة تتعلق بالطالب.
- وفي الحالات الثلاثة السابقة لا ترصد درجة للطالب ويعتبر العمل غير مكتمل، ويجب الأخذ بعين الاعتبار عدم تأجيل المشروع لأكثر من مرة واحدة وإلا تحول التأجيل إلى رسوب.

### بعد اداء الطالب لمناقشة المشروع وقبوله:

1. يمنح الطالب فرصة اسبوعين لتعديل المطلوب في نسخة المشروع.
2. بعد قبول التعديلات من المناقشين يطلب التجليد باللون الأسود في مدة لا تزيد عن اسبوع.
3. يتم تسليم عدد (2) من النسخ المجلدة تودع أحدهما بالقسم العلمي والأخرى بالمكتبة.
4. تدعم كل نسخة مجلدة بنسخة الكترونية محتوية آخر تحديث محفوظة في CD.

## الخطوات العامة لكتابة مشروع التخرج

تحديد موضوع البحث (**Research Topic**): احدى المراحل المهمة بالنسبة لإعداد الأبحاث هي اختيار موضوع البحث. يجب اختيار موضوع يتسم بالحدثة وينطوي عليه تقديم جديد بحيث يكون موضوعاً يهدف الي إثراء العلم، كما يجب اختيار الموضوع الذي تتوفر فيه المراجع العلمية والإمكانات اللازمة في مجال التخصص.

عنوان البحث (**Research Title**): يجب أن يعكس العنوان وصفاً موجزاً وواضحاً لموضوع البحث وان يبتعد الطالب عن اختيار العناوين التي يصعب عليه الاطاعة بها داخل البحث.

الملخص (**Abstract**): يجب ألا يزيد الملخص عن 200 كلمة وان لا يتجاوز صفحة واحدة. كما يجب أن يحتوي على أهداف ومواد وأساليب ونتائج واستنتاجات.

الباب الاول مقدمة البحث (**Introduction**): تعتبر المقدمة جزءاً مهماً واصيلاً من اجزاء البحث ، ويجب أن تكون موجزة وتشير إلى الهدف من الدراسة ومعلومات أساسية عن خلفية الموضوع، ويجب أيضاً أن تشمل فرضية البحث أو جملة الغرض من البحث في جزئية المقدمة، كيف ولماذا تم تطوير الفرضية البحثية ولماذا يرى الباحث أن بحثه مهم.

الباب الثاني الدراسات السابقة (**Literature Review/Previous Research**): يتم في هذا الجزء سرد جزء من الأبحاث السابقة التي تناولت نفس الظاهرة او المشكلة موضوع البحث، وتكمن أهمية هذا الجزء في زيادة المعرفة التي تزودنا بها الدراسات السابقة وكيفية تناول الموضوع من جميع الأبعاد مما يساعد الطالب على كتابة البحث بشكل سليم.

الباب الثالث طرق البحث (**Materials and Methods**): هنا يجب توضيح الطريقة التي تم اتباعها للإجابة عن تساؤلات البحث او للتحقق من الفرضية . كما يجب أن يكون هذا الجزء واضحاً قدر الإمكان لتمكين باحث آخرين من تكرار البحث المقدم، فلا بد من تحديد عينة البحث والمكان والزمان والتحليل والادوات والمقاييس التي يستخدمها الباحث لجمع البيانات كما يجب توضيح الاساليب الاحصائية التي تتم معالجة البيانات من خلالها، في حالة الاستبيان شرح

محتويات الاستبيان ،وفي حالة كانت تجربة البحث على الإنسان أو الحيوان أو تجارب سريرية، فيجب على الباحث الحصول على الموافقة الأخلاقية.

**الباب الرابع النتائج ( Results):** يتم ذكر نتائج البحث او التجربة كما هي ويمكن استخدام الجداول والرسوم البيانية مع التأكيد على عرض البيانات التي تجيب على تساؤلات البحث.

**الباب الخامس المناقشة (Discussion):**قد يتم ضم هذا الباب مع الباب السابق ،وفيه يتم تفسير النتائج التي تم التوصل اليها ،وتوضيح الصلة بين النتائج وبين الفرضيات سواء بالتحقيق او الرفض ومناقشة مدى الاتفاق او الاختلافات بين نتيجة البحث بالأبحاث السابقة.

**الباب السادس الخاتمة (Conclusion):** يجب أن تتضمن نبذة مختصرة عن الاساسيات التي قام عليها البحث موضحة بصورة مختصرة أهداف البحث ونتائجه الرئيسية.

**الباب السابع التوصيات (Recommendations):** تتضمن العمل المستقبلي وفيه يوصي الباحث ما يراه مناسباً حسب نتائج البحث .

**المراجع (References):** لابد من إدراج قائمة المراجع التي تم استخدامها اثناء كتابة البحث وعادة ما يشتمل المرجع على البيانات الاساسية المتعارف عليها (اسم المؤلف، سنة النشر، العنوان، العدد إذا كان مجلة علمية، رقم الطبعة إن وجدت، دار النشر وبلاد النشر).كما يفضل استخدام طريقة APA في ترتيب المراجع.

## أمثلة لكيفية كتابة المراجع

### - مجلة (Journal)

يجب ذكر أسماء المؤلفين (سنة النشر) عنوان المقالة، اسم الدورية، رقم العدد، النسخة/الجزء، عدد الصفحات.

Zika M، Pohlreich P، Stribrna J.(2005).Mutational analysis of the BRCA1 gene in 30 Czech ovarian cancer patients. *J Genet.*

### - مرجع من كتاب (Reference to a book)

يجب ذكر أسم المؤلف (سنة النشر) عنوان الكتاب، رقم النسخة إن وجد، دار النشر، مكانه، عدد صفحات الكتاب في بعض الأحيان.

Vyas SP، Khar RK. 2001. Targeted and controlled drug delivery. New Delhi، India: CBS Publisher and Distributor.

### - مرجع من فصل من كتاب معدل (Chapter in an edited book)

في حال كان فصل من كتاب يجب ذكر أسم مؤلف الفصل (سنة النشر) عنوان الكتاب: اسم الفصل، أسماء الناشرين للكتاب الرئيسي، رقم النسخة إن وجد، دار النشر، مكانه ، عدد صفحات الفصل.

Chandrasekaran SK، Benson H، Urquhart J. 1978. Methods to achieve controlled drug delivery: The biomedical engineering approach. In: Robinson JR، ed. Sustained and Controlled Release Drug Delivery Systems. New York: Marcel Dekker 557-93.



مصادر الكترونية (Electronic Resources)

• **Webpage with Authors** صفحة الكترونية مع مؤلف

Anchal Sankhyan and Pravin Pawar. 2012. Recent Trends in Niosome as Vesicular Drug Delivery System. [ONLINE] Available at: <http://www.japsonline.com/counter.php=497>. [Accessed 08 July 2012].

• **Webpage without authors** صفحة الالكترونية بدون مؤلف

How to cite web reference. 2011. Available at: <http://www.japsonline.com/authors-guidelines.php> [Accessed 08 July 2012].

• **Webpage with no date:**

How to cite web reference. Available at: <http://www.japsonline.com/authors-guidelines.php> [Accessed 08 July 2012].

الباب التاسع الملاحق (Appendices) : (ان وجدت) يوضع فيه كل ما هو اضافي من صور وجداول واشكال واحصائيات استبيانات.

## متطلبات اجراء المشروع

1. الاطار العام
  - يكتب المشروع باللغة الانجليزية.
  - يطبع البحث على الورق المستخدم (A4) من النوع الابيض ويراعى ان تكون الطباعة واضحة وانيقة وعلى وجه واحد فقط من الورقة.
  - الكتابة كلها باللون الاسود.
  - تبدأ عناوين البحث الرئيسية في صفحات جديدة ولا يجوز ان تبدأ في وسط الصفحة او اخرها.
  - بداية كل فصل في صفحة جديدة.
  - يجب ان لا يزيد عدد صفحات المشروع عن الستين (60) صفحة، وان لا تقل عن الثلاثين (30) صفحة.
  - الصفحة الاولى (الغلاف) نموذج ثابت يتم التعامل به في كل الاقسام، يحوي شعار الكلية والشعار الخاص بكل قسم، اسم الجامعة والقسم والعنوان واسماء الطلبة واسم المشرف. نهاية الصفحة الاولى يكتب العام الجامعي مثلا خريف 2023.
2. الخط والمسافات والهوامش
  - عند كتابة مشروع التخرج يجب أن تترك مسافة 1.5 بين السطور، ويجب ترك أيضا مسافة 2.5 سم من اليمين والأعلى، و 3 سم من الاسفل واليسار كحدود للصفحة.
  - بالنسبة لحجم الخط يجب اختيار الخط رقم 12 ويجوز تصغيره داخل الجداول بحد أقصى 9، وخط العناوين الرئيسية غامق وحجمه 16، وخط العناوين الفرعية 14
  - أما شكل خط الكتابة فيجب أن يكون مقتصرًا فقط على نوع "Times New Roman".
  - حجم الخط في عناوين الجداول 10 عريض ويكتب اعلى الجدول مع مراعاة التسلسل حسب الفصل.
  - حجم الخط في عنوان الشكل 10 عريض، ويكتب اسفل الشكل مع مراعاة التسلسل حسب الفصل.
  - المراجع ترقيم بحجم الخط رقم 12 بدون مسافات بين الاسطر
3. ترقيم الصفحات:
  - يستخدم الترقيم اليوناني (I،II،...،III) لصفحات ما قبل فصول المشروع
  - يستخدم الترقيم العربي (1،2،3) من بداية فصول المشروع (المقدمة ) وحتى نهايتها
  - اما الملاحق فترقم صفحات كل ملحق على حدى بأرقام متسلسلة مرتبطة بحرف ابجدي متسلسل يرمز لكل ملحق على حدى (A1)،A2،...،A3.
  - يكتب ترقيم الصفحات في وسط واسفل الورقة.

4. الجداول البيانية:

تسرد الجداول البيانية بحيث يكون لكل جدول عنوان ورقم متسلسل مرتبط بالفصل الذي يحتويه، ويكتب العنوان في اعلى الجدول وعلى يسار الصفحة.

(مثال: Table 4.1) للإشارة الي الجدول رقم 1 في الفصل رقم 4.

5. الرسومات والصور:

يكتب العنوان في اسفل الشكل وفي وسط الصفحة تستعمل الكلمات التالية للإشارة اليها مثال

(Figure 4.1) للإشارة الي الشكل رقم 1 في الفصل رقم 4.

## ترتيب صفحات المشروع

ترتب صفحات المشروع كالتالي:

1. صفحة الغلاف ، الصفحة الاولى نموذج ثابت يتم التعامل به في كل الاقسام ،يحوي شعار الكلية والشعار الخاص بكل قسم، اسم الجامعة والقسم والعنوان واسماء الطلبة واسم المشرف .نهاية الصفحة الاولى يكتب العام الجامعي مثلا خريف 2023.
2. الصفحة الثانية : الملخص بما لا يتجاوز صفحة واحدة مستقلة.
3. الصفحة الثالثة: الآية الكريمة في صفحة واحدة مستقلة ( اختياري)
4. الصفحة الرابعة: الاهداء في صفحة واحدة مستقلة ( اختياري).
5. الصفحة الخامسة :كلمة الشكر والتقدير في صفحة واحدة مستقلة ( اختياري).
6. الصفحة السادسة: فهرس المحتويات
7. الصفحة السابعة: فهرس الاشكال
8. الصفحة الثامنة: فهرس الجداول
9. الصفحة التاسعة: الاختصارات ان وجدت
10. الصفحة العاشرة: تبدا اجزاء المشروع

## المراجع

1. منهجية إعداد مشاريع التخرج جامعة دمشق
2. القواعد التنظيمية لمشاريع التخرج – جامعة طرابلس كلية التربية
3. لائحة تنظيم التعليم العالي 2010-501 م.

## الملاحق

### نماذج خاصة بمشاريع التخرج

نموذج رقم (1) مقترح مشروع التخرج

اسم المشرف	رقم المقرر ورمزه	الفصل الدراسي	العام الدراسي
			عنوان المقترح
نبذة عن المشروع الاول			
مدة التنفيذ بالاسبوع:		اهداف المشروع	
		.1	
		.2	
		.3	
			النتائج المتوقعة
.1	اسماء الطلبة المشاركين		العدد المقترح لطلاب المشروع
.2			
.3			
نبذة عن المشروع الثاني ان وجد			
مدة التنفيذ بالاسبوع:		اهداف المشروع	
		.1	
		.2	
		.3	
			النتائج المتوقعة
التوقيع		مقبول	اراء من قاموا بالاطلاع على المقترح
		غير مقبول	رأي منسق المشاريع بالقسم
			رأي رئيس القسم

نموذج رقم (2) التقرير الاول/ الثاني عن الإشراف لمشروع التخرج

		الفصل الدراسي			
		اسم الطالب/ة			
		اسم الطالب/ة			
		اسم الطالب/ة			
		عنوان البحث			
ت	اليوم	التاريخ	ما تم انجازه	ملاحظات الاستاذ المشرف حول البحث	توقيع الطلبة
1					
2					
3					
4					
5					
6					

ملاحظات عامة:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

اسم الاستاذ المشرف:

.....التوقيع.....



نموذج رقم (3) تقرير صلاحية مشروع التخرج للمناقشة

التاريخ	رقم المقرر ورمزه	القسم	الفصل الدراسي	العام الدراسي
				عنوان المشروع
				اسم المشرف
				اسماء الطلاب
الاهداف التي تم تنفيذها				
				1
				2
				3
الاهداف التي لم يتم تنفيذها				
				1
				2
هل المشروع مكتمل؟				
لا				نعم
هل العرض التقديمي جاهز؟				
لا				نعم
هل تتوفر المكونات المطلوبة؟				
لا				نعم
			التوقيع	اسم المشرف
راي منسق المشاريع				
المشروع جاهز للمناقشة		يجب استكمال المتطلبات قبل المناقشة		المشروع غير صالح للمناقشة وهو غير مكتمل
			التوقيع	منسق المشاريع

اعتماد القسم

نموذج رقم (4) تقييم خاص بمشرف مشروع التخرج

عنوان المشروع:

.....  
 .....  
 .....

اسم المشرف: ..... التوقيع: .....

جوانب التقييم			ت
الدرجة المعطاة	الدرجة القصوى	الاداء العام خلال انجاز المشروع	
	3	التزام الطالب باللقاءات الاسبوعية المقررة	1
	3	الاطلاع على المصادر العلمية والمطالعة	2
	3	التزام الطالب بالتوجيهات والتعديلات	3
	3	التنظيم والقدرة على الانتهاء في الوقت المحدد	4
تقرير البحث			
	3	يتضمن ابواب الدراسة الثمانية	5
	3	الصياغة اللغوية ودقتها	6
	3	الاستشهاد بالبحوث والمراجع العلمية المناسبة وتوثيق المراجع بشكل صحيح	7
	3	القدرة على تلخيص الملخص واستخلاص النتائج	8
	3	الامتناع عن انتحال النصوص (Plagiarism)	9
	3	الصور والاشكال والجداول التوضيحية	10
	30	المجموع النهائي	

توقيع رئيس القسم

.....

نموذج رقم (5) تقييم خاص بمقيم مشروع تخرج

عنوان المشروع			
عدد الطلبة المشاركين في إعداد البحث:		إسم الطالب الأول:	
		إسم الطالب الثاني:	
		إسم الطالب الثالث:	
تخصص البحث			
اسم الأستاذ المقيم:			
ت	المحور	المعايير و الأسئلة	الدرجات القصوى
الدرجات المعطاة			
1	العنوان	<ul style="list-style-type: none"> <li>العنوان مختصر و واضح ويعكس موضوع الدراسة؟</li> </ul>	2
2	اختيار الموضوع	<ul style="list-style-type: none"> <li>هل الموضوع له اهمية في مجال الدراسة و له قيمة علمية في مجال تخصص الباحث؟</li> </ul>	2
		<ul style="list-style-type: none"> <li>هل الموضوع مرتبطا بطبيعة المجتمع الذي يعيش فيه الباحث؟</li> </ul>	2
3	المستخلص	<ul style="list-style-type: none"> <li>هل تم صياغة المستخلص بشكل مفهوم و واضح بحيث يعطي فكرة شاملة على البحث؟</li> </ul>	2
		<ul style="list-style-type: none"> <li>تم ذكر أهداف البحث بشكل واضح في المستخلص</li> </ul>	1
4	مقدمة البحث	<ul style="list-style-type: none"> <li>هل المقدمة مرتبطة بالموضوع ارتباطا مباشرا؟</li> </ul>	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>المقدمة تعكس قوة الطالب في المطالعة و جمع البيانات؟</li> <li>أهداف البحث و فرضيته مسردة بطريقة واضحة في نهاية المقدمة؟</li> </ul>	2
5	الدراسات السابقة	<ul style="list-style-type: none"> <li>تم توظيف نتائج الدراسات السابقة و الاستفادة منها في الدراسة الحالية؟</li> </ul>	2
		<ul style="list-style-type: none"> <li>هل البحث يعتمد على مرجعيات العلمية الحديثة والسابقة و سردها بشكل نقدي و مرتبط بالبحث المعد؟</li> </ul>	2

	2 1 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد العينات وطريقة جمعها</li> <li>• هل تم تطبيق الاساليب الاحصائية المناسبة لطبيعة البحث الحالي؟</li> <li>• سرد النتائج في باب النتائج بطريقة واضحة</li> </ul>	المعالجة الإحصائية و النتائج	6
	1 2 1 2 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مناقشة و تفسير البيانات و النتائج و ربطها بأسئلة البحث و فرضياته؟</li> <li>• هل وضح الطالب رأيه أو اعتقاده بما تعنيه النتائج و ربطها مباشرة بالمشكلة</li> <li>• تم عرض الاستنتاجات و ربطها نقديا بدراسات سابقة؟</li> <li>• الخاتمة سردت بطريقة ملخصة و واضحة و تحتوي على التوصيات و التوجيه المستقبلي؟</li> <li>• المراجع مرتبة بشكل علمي صحيح و حديثة و عددها كافي؟</li> </ul>	المناقشة والخاتمة	7
	30	المجموع النهائي		

نموذج رقم (6) تقييم خاص بلجنة العرض المرئي لمشروع التخرج

عنوان المشروع				
عدد الطلبة المشاركين في إعداد البحث:	إسم الطالب الأول:			
	إسم الطالب الثاني:			
	إسم الطالب الثالث:			
تخصص البحث				
اسم الأستاذ المقيم:				
الدرجات المعطاة	الدرجة القصوى	المعايير و الأسئلة		
		المعيار الاول : تقييم العرض المرئي		
	2	• مقدمة الإلقاء (مببرات البحث و أهدافه)		
	3	• تعرض اللوحة المرئية بشكل واضح مشكلة البحث و منهجية و إجراءات التنفيذ و أهم نتائج و توصيات		
	3	• سلاسة اللغة و وضوح الرسومات / الأشكال البيانية		
	3	• شرائح العرض المرئي خالية من النصوص الكثيرة		
	3	• الطالب لديه القدرة على الإيجاز في الشرح		
	3	• ربط النتائج ببحوث سابقة و تفسيرها منطقيا		
	3	• إنهاء العرض العلمي في الزمن المحدد (عشرة دقائق)		
	20	مجموع الدرجات في المعيار الاول		
الطالب الثالث	الطالب الثاني	الطالب الاول	الدرجة القصوى	المعيار الثاني: المقابلة و الاسئلة
			3	• التمكن من الإجابة على الأسئلة
			2	• ردود الطالب كانت واضحة و موجزة و مدروسة على الأسئلة
			2	• فهم معاني نتائج المشروع جيدا و القدرة على الإستنتاجات
			3	• القدرة على تقديم مقترحات بحثية مستقبلية جيدة
			10	مجموع الدرجات في المعيار الثاني

اسم الطالب الثالث .....	اسم الطالب الثاني .....	اسم الطالب الاول .....	
			• محصلة درجات المعيار الاول
			• محصلة درجات المعيار الثاني
			• مجموع الدرجات النهائية / 30